

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ул. Таёжная 18, с.п. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область) 628656
Тел/ факс: (3466) 28-80-97, dsvah1988@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 1

О проведении самообследования
по итогам 2023 года

В соответствии со статьёй Федерального закона от 29.12.2012 года N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06 2013 N2 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией, приказом Минобрнауки от 10.12.2013 N2 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию в составе 6 человек для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам (Приложение 1).
 2. Утвердить план — график мероприятий проведения самообследования по итогам 2023 года в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка» (Приложение 2).
 3. Старшему воспитателю Т.В. Ключевой проконтролировать выполнение мероприятий по реализации плана — графика самообследования по итогам 2023 года.
 4. Рассмотреть и утвердить отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 26.03.2024 года.
 5. Т.В. Ключевой разместить отчет на официальном сайте организации в срок до 08.04.2024 года.
- Старшему воспитателю Т.В. Ключевой направить отчет учредителю не позднее 09.04.2024 года.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Цупикова

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ЗА 2023 ГОД

Председатель комиссии:	Старший воспитатель Т.В. Ключева
Члены комиссии:	Специалист по охране труда М.Э. Муталлими
	Заведующий хозяйством Ж.Л. Донецкова
	Руководитель физвоспитания М.Е. Федорова
	Воспитатель Д.Ю. Банных
	Делопроизводитель Т.Ф. Доценко

**ПЛАН - ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ 2023 ГОДА**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения п о ц е и	09.01.2024	Заведующий С.В.Гринцова
2	Подготовка приказа по проведению самообследования (состав комиссии; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители .	09.01.2024	Заместитель заведующего И.П. Казакова
3	Сбор и подготовка информации для аналитической части отчета по направлениям: общие сведения об организации; система управления организацией; образовательная деятельность; внутренняя система оценки качества образования; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечное и информационное обеспечение; материально-технических, финансовых условий; развивающая предметно ос анственная с еда.	1 1.01.2024 22.01.2024	Заместитель заведующего И.П. Казакова
4	Сбор информации для статистической части отчета (показатели деятельности).	23.01.2024- 03.02.2024	Заместитель заведующего И.П. Казакова
5	Анализ показателей деятельности ДОУ подлежащей самообследованию	04.03.2024 12.03.2024	Заместитель заведующего И.П. Казакова
6	Подготовка и утверждение отчета	26.03.2024	Заведующий С.В. Гринцова. Заместитель заведующего И.П. Казакова
7	Рассмотрение отчета О самообследовании на заседании педагогического совета.	26.03.2024	Заведующий С.В. Гринцова

8.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета.	25.03.2024	Заведующий С.В. Гринцова, председатель управляющего совета
8	Размещение отчета на официальном сайте учреждения, отправка отчета учредителю.	08.04.2024	Заместитель заведующего И.П. Казакова. Председатель творческой группы К зьмина С.Н.