

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ваховский детский сад «Лесная сказка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 2 от 14.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Ваховский детский
сад «Лесная сказка»



О. Н. Цупикова

Приказ от 17.10.2024 г. № 57

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Ваховский детский сад «Лесная сказка»**

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ, -общих собраниях трудового коллектива - заседаниях Совета родителей, педагогических советах - общих родительских собраниях	В течении года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного отчета	Март	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно	Заведующий

1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285,286,290,292 УК РФ)	Ежеквартально	Заведующий
1.6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их	Ежеквартально	Заведующий

	должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.		
1.7.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Заведующий
1.8.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заведующий
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	Ежеквартально	Заведующий
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заведующий
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя, нанимателя (работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке установления стю12 ФЗ ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Предоставление руководителем ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, Педагогических советов	Педагогическому персоналу - ежемесячно. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно, по итогам года	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий

2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Специалист по охране труда
2.12.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Постоянно	Заведующий завхоз ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
	- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Специалист по охране труда
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий

4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.5.	Размещение на официальном сайте ДОУ в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий